

Privacyreglement

Versie: 2024-04-02

ont-moet-jouw-verhalen, kvk **92745881**, gevestigd op Goudenregenstraat 13 in Schipluiden, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit reglement.

Contactgegevens:

<https://ont-moet-jouw-verhalen.nl/>

Goudenregenstraat 13, 2636 BH, Schipluiden

0628728951

Jeroen F.M. Hamers is eigenaar van ont-moet-jouw-verhalen en daardoor tegelijk ook de *verwerker van persoonsgegevens*, *verwerkingsverantwoordelijke* en *functionaris gegevensbescherming* van ont-moet-jouw-verhalen. Hij is te bereiken via info@ont-moet-jouw-verhalen.nl

Privacyreglement.....	1
1. Begripsbepalingen.....	2
2. Bereik.....	2
3. Doel.....	2
4. Vertegenwoordiging betrokkene.....	3
5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid.....	3
6. Rechtmatige verwerking.....	3
7. Verwerking van persoonsgegevens.....	4
8. Bijzondere persoonsgegevens.....	5
9. Gegevensverwerving.....	5
10. Recht op inzage.....	5
11. Verstrekking van persoonsgegevens.....	6
12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering.....	6
13. Bewaren van gegevens.....	6
14. Klachtenregeling.....	7
15. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift.....	7
16. Onvoorzien.....	7
Bijlage 1: Verantwoording doelbinding, rechtmatigheid en bewaartermijnen.....	8
Persoonsgegevens voor de identificatie van de betrokkenen.....	8
Persoonsgegevens voor de communicatie met betrokkene, oftewel: “contactgegevens”.....	8
Persoonsgegevens voor het vastleggen van de juridische basis.....	9
Persoonsgegevens voor het vastleggen van de relatie tussen cliënt en vertegenwoordiger.....	9
Persoonsgegevens voor het vastleggen van de relatie tussen cliënt en de opdracht.....	9
Persoonsgegevens voor het vastleggen van het akkoord op de uitvoering van de opdracht.....	9
Persoonsgegevens voor het vastleggen van de “informed consent verklaring”.....	10
Afgeschermd en extra beveiligde koppeltabel cliëntcode en dossiercode.....	10
Persoonsgegevens voor het leveren van goede zorg.....	10
Verwerking van bijzondere persoonsgegevens.....	11

1. Begripsbepalingen

zie ook: [AVG artikel 4](#), [UAVG artikel 1](#)

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De *hulpverlener*, **Jeroen F.M. Hamers** handelend onder **ont-moet-jouw-verhalen**, Kvk nummer: **92745881**, te **Goudenregenstraat 13, 2636 BH, Schipluiden**
- De *wet*: alle relevante wetten en verordeningen:
 - o [de Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#);
 - o [de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming \(UAVG\)](#);
 - o [de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst \(WGBO\) - afdeling 5 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek \(art. 446 t/m 468\)](#)
- *Persoonsgegevens*: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- *Bestand*: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- *Verwerkingsverantwoordelijke*: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verwerkingsverantwoordelijke bij ont-moet-jouw-verhalen is de eigenaar van de eenmanszaak;
- *Verwerker*: degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- *Derde*: ieder ander dan de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- *Toestemming* van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
- *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.

2. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van voornamelijk cliënten en wanneer van toepassing op hun wettelijke vertegenwoordigers.

3. Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over

de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede voor de doeleinden zoals die staan omschreven in [Bijlage 1: Verantwoording doelbinding, rechtmatigheid en bewaartermijnen](#).

4. Vertegenwoordiging betrokkene

zie [artikel 5 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming](#): “Toestemming van wettelijk vertegenwoordiger”

1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd.
2. Indien de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft afgegeven zodat die gemachtigde de betrokkene kan vertegenwoordigen in de communicatie met de verwerker, dan is zowel toestemming door de betrokkene als door de schriftelijk gemachtigde vereist.
3. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens.
2. De verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een verwerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen verwerker en verwerkingsverantwoordelijke.
4. De verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De verwerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

6. Rechtmatige verwerking

zie ook [AVG artikel 6 Rechtmatigheid van de verwerking](#)

1. Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld en verwerkt dan nodig voor de doelen zoals in dit reglement beschreven.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - o de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene)

- o of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke na te komen;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
 - o de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat: BSN van cliënten mag ik niet vastleggen aangezien ik geen zwv-zorg en wlz-zorg lever. Indien ik dergelijke zorg wel zou leveren, dan ben ik juist verplicht het BSN van cliënten vast te leggen.
 6. Ieder die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker - en ook de verwerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
 7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

7. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door hulp- of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de desbetreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
3. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
4. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstrekking is pas mogelijk indien:
 - i) het onderzoek het algemeen belang dient;
 - ii) het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
 - iii) voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
5. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

8. Bijzondere persoonsgegevens

zie [artikel 30 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming](#): “Uitzonderingen inzake gegevens over gezondheid”

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt.
2. .

9. Gegevensverwerking

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
 - zijn identiteit;
 - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
2. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd;
 Het moment waarop dat moet gebeuren is:
 - het moment dat de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens vastlegt of
 - als de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde
4. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verwerkingsverantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de betreffende gegevens heeft geleid.

10. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben en mag hiervan een kopie ontvangen.
2. De verwerkingsverantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens

worden verwerkt die hem betreffen.

3. Indien dat het geval is, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verwerkingsverantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. De verwerkingsverantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
6. Recht op inzage kan worden geweigerd indien betrokkene zich niet kan identificeren.

11. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
2. Indien verwerkingsverantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.

12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verwerkingsverantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergeterecht) van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verwerkingsverantwoordelijke deelt de verzoeker schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Dit doet hij zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verwerkingsverantwoordelijke.
3. De verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.
4. De verzoeken mogen worden geweigerd indien betrokkene zich niet kan identificeren.

13. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. De verwerkingsverantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn voor medische- en/of zorggegevens is in beginsel twintig jaar, te rekenen vanaf

het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verwerkingsverantwoordelijke voortvloeit.

4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
7. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
 - indien daarover tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke overeenstemming bestaat.

14. Klachtenregeling

Indien u als de betrokkene van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kunt u zich richten tot:

- de verwerkingsverantwoordelijke via info@ont-moet-jouw-verhalen.nl;
- de contactpersoon klachtbehandeling van mijn branchevereniging NFG of de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de NFG. Kijk voor de procedure op <https://ont-moet-jouw-verhalen.nl/klachtenreglement>;
- de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in [paragraaf 3.3 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming](#) ("Paragraaf 3.3. Rechtsbescherming, Artikel 34 t/m 38"), en
- [de Autoriteit Persoonsgegevens \(AP\)](#) voor het indienen van een klacht en/of een (datalek)tip.

15. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verwerkingsverantwoordelijke. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
2. Dit reglement treedt in werking per 8 maart 2024.
3. Dit reglement is bij de verwerkingsverantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

16. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verwerkingsverantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Bijlage 1: Verantwoording doelbinding, rechtmatigheid en bewaartermijnen

Verwerker zal de persoonsgegevens behoorlijk verwerken en naar de betrokkene transparant zijn over wat wordt verwerkt. Verwerker verwerkt alleen persoonsgegevens met een duidelijke doelbinding en zorgt voor transparantie over die doelbinding en over bewaartermijnen.

De verwerking van persoonsgegevens kan zijn gebaseerd op verschillende grondslagen. Zie ook de uitleg op de [website van de autoriteit persoonsgegevens](#) en [AVG: Artikel 6, Rechtmatigheid van de verwerking](#).

- a. toestemming van de betrokkene
- b. noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
- c. wettelijke verplichting
- d. noodzakelijk om vitale belangen te beschermen
- e. noodzakelijk voor taak van algemeen belang
- f. noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van: de verwerkingsverantwoordelijke

Uitgangspunten van ont-moet-jouw-verhalen zijn om in ieder geval zoveel mogelijk toestemming van de betrokkenen te vragen, zich te houden aan de wettelijke vereisten en voor zover mogelijk en redelijk te voldoen aan rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie.

Persoonsgegevens voor de identificatie van de betrokkenen

Bepaalde gegevens zijn nodig voor identificatie van de betrokkenen, voor het verwerken (teruglezen, toevoegen, corrigeren of verwijderen) van de juiste persoonsgegevens.

Identificatie is ook nodig als betrokkene persoonsgegevens wil inzien, laten wijzigen of verwijderen.

- ☐ code van de betrokkene:
 - ☐ cliëntcode (een unieke code die ik gebruik een cliënt)
 - ☐ vertegenwoordigerscode(s) (een unieke code die ik gebruik voor een eventuele vertegenwoordiger van de cliënt; één unieke code per vertegenwoordiger)
 - ☐ opdrachtgeverscode (een unieke code die ik gebruik voor de opdrachtgever van de opdracht voor de sessies met de cliënt)
- ☐ naam en handtekening van de betrokkene
- ☐ ten minste één actueel contactgegeven
- *Bewaartermijn voor deze gegevens is minstens even lang als de bewaartermijn van iedere andere categorie persoonsgegevens.*

Persoonsgegevens voor de communicatie met betrokkene, oftewel: “contactgegevens”

Ik heb bepaalde gegevens nodig om met de betrokkenen te kunnen communiceren over:

- de planning of herplanning van afspraken
- het opsturen van de facturen
- de verificatie van de identiteit van de betrokkene

Hiervoor leg ik één of meer van de onderstaande gegevens vast bij andere categorieën van persoonsgegevens wanneer daar verwezen wordt naar contactgegevens.

- ☐ e-mailadres
- ☐ telefoonnummer
- ☐ postadres: [straat, huisnummer, toevoeging]/[postbus], postcode, plaats, land
- ☐ opmerkingen van de betrokkene over het gebruik van bovenstaande contactgegevens

- afhankelijk van de bewaartermijn waarbij deze contactgegevens worden gebruikt.

Persoonsgegevens voor het vastleggen van de juridische basis

Ik heb bepaalde gegevens nodig om vast te leggen en te bepalen of ik zorg mag verlenen aan mijn cliënt. Indien cliënt minderjarig is, mag ik de cliënt geen zorg leveren en zal ik cliënt moeten door-, of terugverwijzen naar de huisarts. Indien cliënt minderjarig of niet wilsbekwaam is, dan is ook toestemming van (een) wettelijke vertegenwoordiger(s) nodig.

- ☐ cliëntcode (zie persoonsgegevens voor de identificatie van de betrokkenen)
- ☐ geboortedatum cliënt [YYYY-MM-DD]
- ☐ wilsbekwaamheid cliënt [JA/NEE]
- ☐ gebruikte versie van het privacyreglement
- *20 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.*

Persoonsgegevens voor het vastleggen van de relatie tussen cliënt en vertegenwoordiger

- ☐ vertegenwoordigerscode (een unieke code die ik gebruik voor een eventuele vertegenwoordiger van de cliënt)
- ☐ vertegenwoordigersrelatie (een aanduiding van de relatie van de vertegenwoordiger tot de cliënt)
- *20 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.*

Persoonsgegevens voor het vastleggen van de relatie tussen cliënt en de opdracht

Bepaalde gegevens heb ik nodig om aan te kunnen tonen dat opdrachtgever en de cliënt al dan niet dezelfde zijn. Dit kan ik met behulp van deze codes herleiden

Indien opdrachtgever en cliënt dezelfde zijn heb ik bepaalde gegevens nodig om hun relatie vast te leggen.

- ☐ cliëntcode (een unieke code die ik gebruik een cliënt)
- ☐ opdrachtcode (een unieke code die ik gebruik voor de opdracht voor de sessies met de cliënt)
- *7 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging heeft plaatsgevonden.*

Persoonsgegevens voor het vastleggen van het akkoord op de uitvoering van de opdracht

Bepaalde gegevens van de opdrachtgever heb ik nodig om aan te kunnen tonen dat opdrachtgever akkoord gaat met het uitvoeren van de opdracht, het bijbehorende honorarium en de algemene voorwaarden en dit privacyreglement. Indien opdrachtgever niet dezelfde is als de cliënt wordt die relatie gelegd via de opdrachtcode. Deze gegevens worden ook gebruikt voor de financiële administratie en voor de verantwoording aan de belastingdienst.

- ☐ opdrachtcode (een unieke code die ik gebruik voor de opdracht voor de sessies met de cliënt)
- ☐ opdrachtgeverscode (een unieke code die ik gebruik voor de opdrachtgever van de opdracht voor de sessies met de cliënt)
- ☐ (bedrijfs)naam opdrachtgever
- ☐ naam contactpersoon van de opdrachtgever
- ☐ eventueel de rol van de contactpersoon bij de opdrachtgever (zoals “manager P&O”)
- ☐ eventueel het btw-identificatienummer van de opdrachtgever niet zijnde een particuliere opdrachtgever
- ☐ contactgegevens van de contactpersoon

- ☐ gehanteerde honorarium
- ☐ gebruikte versie van de algemene voorwaarden
- ☐ gebruikte versie van het privacyreglement
- ☐ gegevens over betalingen (zoals btw-tarief, betalingsdatum, opmerkingen, e.d.)
- ☐ aantal, datum/data, tijdstip(pen) en locatie(s) van de sessie(s)
- 7 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging heeft plaatsgevonden.

Persoonsgegevens voor het vastleggen van de “informed consent verklaring”

Bepaalde gegevens heb ik nodig om aan te kunnen tonen dat cliënt door mij is geïnformeerd over het behandelplan en over de informatie die ik vastleg en daarmee akkoord is gegaan. Dit heet ook wel "informed consent verklaring" en wordt vastgelegd in de behandelovereenkomst.

- ☐ cliëntcode (een unieke code die ik gebruik een cliënt)
- ☐ vertegenwoordigerscode(s) (een unieke code die ik gebruik voor een eventuele vertegenwoordiger van de cliënt; één unieke code per vertegenwoordiger)
- ☐ ondertekende deel van de behandelovereenkomst: informed consent: [JA/NEE], [datum], [locatie], door cliënt/vertegenwoordiger(s) + behandelaar
(Het deel van de behandelovereenkomst met overige persoonsgegevens wordt bewaard in het cliëntdossier, aangezien bepaalde informatie op die overeenkomst medische gegevens betreft. Op deze manier zijn die gegevens extra afgeschermd.)
- 20 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Afgeschermd en extra beveiligde koppeltabel cliëntcode en dossiercode

- ☐ dossiercode (een unieke code die ik gebruik voor het dossier)
- ☐ cliëntcode (een unieke code die ik gebruik een cliënt)
- 20 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Persoonsgegevens voor het leveren van goede zorg

Bepaalde gegevens leg ik vast omdat die van belang zijn voor het leveren goede zorg.

- ☐ dossiercode (een unieke code die ik gebruik voor het dossier)
- ☐ volledige behandelovereenkomst
- ☐ hoofd hulpvraag
- ☐ diagnose
- ☐ relevante medische gegevens, inclusief eerdere diagnoses, eerdere behandelingen en contactgegevens van andere betrokken zorgverleners en/of zorginstellingen.
- ☐ relevante achtergrondinformatie levensloop
- ☐ relevante andere bijzondere categorieën van persoonsgegevens, indien de verwerking noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.*
- ☐ sessie: volgnummer, datum, tijdstip, locatie, deel hulpvraag/-vragen en behandelde thema's
- 20 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

*)

Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Soms kan het zijn dat de religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen van cliënten voldoende relevant zijn voor hun psychisch welbevinden. In dat geval kunnen die bijzondere persoonsgegevens worden opgenomen in het cliëntdossier, mocht dit volgens de professionele inschatting van de zorgverlener nodig zijn. Indien dit het geval is, zal hiervoor altijd eerst expliciet toestemming gevraagd worden aan de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger. Indien betrokkene en/of diens vertegenwoordiger geen toestemming verleend om dergelijke persoonsgegevens op te nemen in het cliëntdossier, dan zal de zorgverlener dit ook niet doen. Gevolg zou kunnen zijn dat de cliënt deze informatie tijdens volgende sessies opnieuw zal moeten benoemen indien de zorgverlener zich dit niet meer herinnert, ook al zal de zorgverlener zijn best doen relevante informatie wel te onthouden. Indien de levensbeschouwelijke overtuigingen van cliënten voldoende relevant zijn voor hun psychisch welbevinden, zal de zorgverlener er overigens naar streven om die overtuigingen waar mogelijk zo abstract mogelijk te beschrijven. De zorgverlener zal zich overigens altijd zo onbevooroordeeld als mogelijk opstellen naar welke religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen dan ook, het gaat er tijdens de behandelingen vooral om welke beelden cliënten zelf hebben ten aanzien van die overtuigingen en hoe die beelden en overtuigingen met elkaar zijn verweven en eventueel relevant zijn voor hun psychisch welbevinden, zowel in negatieve als in positieve zin.

Bovenstaande geldt ook voor andere bijzondere persoonsgegevens zoals ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, lidmaatschap van een vakbond en seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor al deze gegevens geldt ook dat de zorgverlener altijd eerst expliciet toestemming voor zal vragen voordat daar iets over in het cliëntdossier wordt opgenomen.

Wanneer cliënten last hebben van parafiele of hyperseksuele stoornissen of seksuele disfuncties kunnen persoonsgegevens over seksueel gedrag mogelijk ook in het cliëntdossier worden opgenomen. Dit zal dan altijd in overleg met de cliënt gebeuren.

Gegevens over iemands gezondheid kunnen, indien relevant, ook in het cliëntdossier worden opgenomen. Ik ga uit van een holistische kijk op de mens. Dat betekent dat zowel psychische als somatische (=lichamelijke) gegevens van cliënten van belang kunnen zijn om goede zorg te kunnen leveren. Beide soorten medische gegevens kunnen daarom deel uitmaken van cliëntendossiers. Dit zal dan altijd in overleg met de cliënt gebeuren.

Al deze bovenstaande bijzondere persoonsgegevens zullen nooit aan derden worden verstrekt, dus ook niet voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.